

Приложение
к приказу № 23/1
от 27.09

План мероприятий АНОО «Институт цивилизации» (Дорожная карта) по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году

Сроки	Мероприятие	Ответственный
В течение года	Организация работы с выпускниками 9, 11 классов, их родителями по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	Заместитель директора по УР, классные руководители
	Организация информирования участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Заместитель директора по УР
	Систематизация нормативных правовых актов, распорядительных и инструктивных документов по процедурам и порядку ГИА	Заместитель директора по УР
	Размещение нормативных правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11 на официальном сайте школы	Заместитель директора по УР, руководитель ЦИТ
	Обеспечение функционирования страницы «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	
	Информирование о «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	
	Обновление методических материалов, инструкций, рекомендаций по подготовке и проведению ГИА -2025	
В течение года	Организация участия в консультациях для выпускников 9-х,11 -х классов и их родителей (законных представителей), об особенностях проведения ГИА-9 и ГИА-11.	по плану Министерства образования и науки Республики Северная Осетия – Алания, Заместитель директора по УР, руководитель ЦИТ
	Работа с обучающимися различного уровня мотиваций для психологической подготовки в период подготовки и сдачи ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Заместитель директора по УР, педагог- психолог
Сентябрь	Проведение собраний учащихся 9-х, 11-х классов по ознакомлению с нормативной базой и порядком проведения ГИА	Заместитель директора по УР, классные руководители
Октябрь,	Проведение собраний для родителей	

январь апрель	учащихся 9-х, 11-х классов для ознакомления с нормативной базой и порядком проведения ГИА	
В течение года	Распространение информационных памяток для выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	
В течение года	Участие в семинарах и совещаниях разного уровня по организации ГИА – 2025	Заместитель директора по УР, руководитель ЦИТ
Сентябрь- Октябрь	Уточнение перечня общеобразовательных предметов, выносимых для сдачи в форме ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Заместитель директора по УР, классные руководители
	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у выпускников 9, 11 классов	Заместитель директора по УР, учителя-предметники, руководители МО
	Организация мобильных групп учителей по систематической подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	
В течение года	Обучение выпускников правилам заполнения бланков ГИА с использованием демоверсий	Учителя-предметники
Октябрь	Участие в республиканском тренировочном итоговом сочинении (изложении)	Заместитель директора по УР, учитель-предметник, руководитель ЦИТ
Ноябрь	Сбор и планирование РИС ЕГЭ и ОГЭ	Заместитель директора по УР, руководитель ЦИТ
Ноябрь	Организация и проведение итогового сочинения во все периоды: - подготовка приказов ОУ о проведении итогового сочинения (изложения), о сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении); - внесение сведений в РИС.	Заместитель директора по УР, методист, руководитель ЦИТ, классные руководители
Декабрь	Организация проведения итогового сочинения (изложения)	Руководитель образовательной организации, заместитель директора по УР, руководитель ЦИТ
Январь	Формирование предварительных списков и банка данных участников ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Заместитель директора по УР, классные руководители
	Сбор данных о выборе предметов для участия в ГИА	
	Консультирование заявившихся на ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ об условиях изменения выбора экзамена	Заместитель директора по УР
	Сбор заявлений учащихся 11-х классов на проведение ЕГЭ, ГВЭ по выбранным предметам	Заместитель директора по УР, классные руководители
Январь-март	Организация и проведение диагностических	Заместитель директора по

	и тренировочных работ в 9-х и 11-х классах в формате контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) 2025 года. по русскому языку, математике. Анализ результатов.	УР, педагогически-предметники
	Организация и проведение тренировочных занятий для учащихся по заполнению бланков ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ, анализ ошибок выпускников предыдущих лет	
	Информирование родителей о результатах тренировочных экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Заместитель директора по УР, классные руководители
	Сбор заявлений учащихся 9-х классов на проведение ОГЭ, ГВЭ по выбранным предметам	
	Оформление информационного стенда по процедуре ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ для выпускников и их родителей.	Заместитель директора по УР, руководитель ЦИТ
	Получение сборников инструктивных материалов по процедурам проведения ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ из региональных органов исполнительной власти.	Руководитель образовательной организации, заместитель директора по УР
Апрель	Ознакомление участников ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ с требованиями Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего, среднего общего образования к правилам поведения на экзамене, использованию личных вещей, сопутствующих средств и документов.	Заместитель директора по УР
	Подведение итогов тематического контроля «Результаты деятельности классных руководителей и учителей-предметников по подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ»	
	Проведение педагогического совета по допуску учащихся к ГИА	
	Проведение инструктажа о порядке предоставления для участия в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ документов, удостоверяющих личность	
	Корректировка списков участников ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	
	Подготовка приказа об окончании учебного года с включением пунктов, отражающих организацию прохождения ГИА	Руководитель образовательной организации
Май	Подготовка приказов об организации участия в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Заместитель директора по УР, классные руководители
Май-июнь	Проведение инструктажа о правилах поведения на ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ перед каждым экзаменом	Руководитель образовательной организации, заместитель директора по УР
	Организация участия в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ по расписанию, утвержденному	

	Министерством просвещения РФ	
	Организация и проведение мониторинга о проведении ГИА в день экзамена, о неявившихся участниках на экзамен, выяснения причин неявки, подачи заявки на участие в резервные дни.	
Май	Оформление и выдача пропусков для участников и организаторов ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ; заполнение журнала выдачи пропусков	
	Информирование обучающихся о порядке, месте и сроках подачи апелляции. Контроль процесса подачи апелляций обучающимися	Заместитель директора по УР
Июнь август	— Подведение итогов по качеству организации участия в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ и его результатам	Заместитель директора по УР